

MANAJEMEN PENGELOLAAN

PROGRAM PENELITIAN

TENTANG :

PEMBAHASAN HASIL/ UJI KELAYAKAN



LEMLIT UNPATTI

TAHUN 2014

	DOKUMEN LEVEL LEMBAGA PENELITIAN	KODE :
STANDARD OPERATING PROCEDURE PEMBAHASAN HASIL/UJI KELAYAKAN		TANGGAL BERLAKU :
		TANGGAL REVISI :

TUJUAN

SOP ini bertujuan untuk mengatur mekanisme pembahasan hasil/uji kelayakan penelitian desentralisasi untuk tahun penelitian berikutnya (on going)

DEFINISI

Pembahasan hasil/uji kelayakan adalah salah satu manajemen pengelolaan penelitian yang perlu dilakukan untuk menilai judul penelitian mana yang berhak atau diprioritaskan untuk melakukan penelitian lanjutan pada tahun berikutnya.

RUANG LINGKUP

Pembahasan hasil/uji kelayakan yang menjadi perhatian untuk dilakukan adalah untuk semua skim penelitian desentralisasi kecuali untuk skim penelitian Disertasi Doktor dan Dosen Pemula sedangkan untuk penelitian Kompetitif Nasional penegelolaannya dilakukan oleh Penilai DP2M Dikti melalui Ketua Koridor VI Papua-Maluku.

PENANGGUNG JAWAB

Penanggungjawab kegiatan adalah Ketua Lembaga Penelitian Universitas Pattimura.

REFERENSI

1. Surat Direktur DP2M tentang jadwal pelaksanaan penelitian.
2. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Pada Perguruan Tinggi.
3. Panduan Penggunaan Simlitabmas untuk operator PT/LPM, Penilai dan Pengusul.
4. Keputusan Rektor Universitas Pattimura tentang Pengangkatan Pemonev Internal Universitas Pattimura.

DISTRIBUSI

1. Surat Keputusan Rektor Universitas Pattimura tentang Penetapan Peserta Pembahasan Hasil/Uji Kelayakan.
2. Surat Ketua Lembaga Penelitian perihal pelaksanaan pembahasan hasil/uji kelayakan kepada Peneliti dan Penilai Internal Universitas Pattimura.

	DOKUMEN LEVEL LEMBAGA PENELITIAN	KODE :
STANDARD OPERATING PROCEDURE PEMBAHASAN HASIL/UJI KELAYAKAN		TANGGAL BERLAKU :
		TANGGAL REVISI :

PROSEDUR

1. Kasubbag Program, Data dan Informasi c.q. Staf operator Lemlit melakukan donloud hasil monev internal dan hasil monev eksternal sebagai bahan pertimbangan dan usulan penetapan peserta uji kelayakan/pembahasan hasil Ketua Lemlit kepada Rektor.
2. Kasubbag Program Data dan Informasi c.q. Staf operator Lemlit mengunggah Keputusan Rektor/Ketua Lemlit tentang penetapan peserta pembahasan hasil/uji kelayakan penelitian desentralisasi melalui sim-litabmas.
3. Kasubbag Program Data dan Informasi c.q staf pengadministrasi umum membuat persiapan administrasi (konsep jadwal, Form Penilaian, Daftar Hadir, Berita Acara dan Konsep Surat pelaksanaan kegiatan pembahasan hasil/uji kelayakan).
4. Ketua Lemlit menyampaikan surat kepada Peneliti perihal pelaksanaan pembahasan hasil/uji kelayakan disertai bahan presentasi laporan akhir.
5. Peneliti mempersiapkan laporan tahunan, laporan keuangan 100 % dan logbook dan mengunggah melalui Sim-Litabmas, dan hardcopynya 5 exp dimasukan pd Lemlit.
6. Kasubbag Program, Data dan Informasi c.q. Staf Pengelola Data Informasi menerima hardcopy laporan tahunan, laporan keuangan 100 % dan logbook dari Para Peneliti.
7. Ketua Lemlit menyampaikan surat kepada Penilai Internal perihal pemberitahuan/undangan pelaksanaan pembahasan hasil/uji kelayakan.
8. Ketua Lemlit melalui Kepala Sub Bagian Program Data dan Informasi melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan pembahasan hasil/uji kelayakan.
9. Kasubbag Program, Data dan Informasi c.q. Staf Operator Lemlit melakukan plotting penugasan penilai pada pembahasan hasil/uji kelayakan penelitian desentralisasi melalui Sim-Litabmas.
10. Penilai Internal melaporkan hasil penilaian kepada Ketua Lemlit dan mengunggahnya melalui Sim-Litabmas. Dan menyerahkan hardcopy hasil penilaian kepada Kasubbag Program, Data dan Informasi untuk diarsipkan.
11. Kasubbag Program, Data dan Informasi c.q. Staf Operator Lemlit melakukan plotting hasil penilaian pembahasan hasil/uji kelayakan penelitian desentralisasi melalui Sim-Litabmas.
12. Ketua Lemlit menyampaikan usulan penetapan pemenang penelitian Desentraliasi lanjutan berdasarkan alokasi dana yang tersedia dari DP2M Dikti untuk mendapat penegasan Rektor.
13. Kasubbag Program, Data dan Informasi c.q. Staf Operator Lemlit mengunggah Keputusan Rektor tentang Penetapan Pemenang Penelitian Desentralisasi lanjutan.

	DOKUMEN LEVEL LEMBAGA PENELITIAN	KODE :
STANDARD OPERATING PROCEDURE PEMBAHASAN HASIL/UJI KELAYAKAN		TANGGAL BERLAKU :
		TANGGAL REVISI :

14. Kasubbag Program, Data dan Informasi c.q Staf Penghadministrasi Umum Membuat konsep surat kepada para peneliti desntralisasi lanjutan untuk menyiapkan proposal lanjutan sesuai aturan yang berlaku dan mengunggah melalui Sim- Litabmas.
15. Kasubbag Program, Data dan Informasi c.q. Staf Pengelola Data Informasi menerima hardcopy proposal penelitian Desentralisasi lanjutan sebagai bahan Monev.

BAGAN ALIR PROSEDUR

UNIT/PELAKSANA	KEGIATAN	DOKUMEN / ARSIP	WAKTU
	(Mulai)		
Kasubbag Program, Data dan Informasic.q. Staf operator Lemlit	Melakukan donlowd hasil monev untuk dijadikan bahan pertimbangan peserta pembahasan hasil/uji kelayakan Ketua Lemlit guna mendapat pengesahan Rektor	Hasil Monev Hasil pertimbangan Ketua Lemlit Keputusan Rektor	1 Minggu
Kasubbag Program, Data dan Informasic.q. Staf operator Lemlit	Mengunggah keputusan Rektor ttg Penetapan Peserta Pembahasan Hasil/Uji Kelayakan melalui Sim-Litabmas	• File	1 jam
Kasubbag Program, Data dan Informasic.q. Staf adm. Umum	Melakukan persiapan administrasi tentang pelaksanaan pembahasan hasil/uji kelayakan.	• Surat, daftar hadir, format penilaian, berita acara dll.	3 hari
Ketua Lemlit	Menyampaikan Surat kepada Peneliti ttg pelaksanaan kegiatan pembahasan hasil/uji kelayakan disertai bahan presntasi laporan akhir	• Surat	1 hari
Peneliti	Menyiapkan laporan tahunan, laporan keuangan 100 %, Logbook dan menunggah melalui Sim-Litabmas & hardcopynya dimasukan pd Lemlit	• File dan Dokumen	2 Minggu
Kasubbag Program, Data dan Informasi c.q. Pengelola Data Informasi	Menerima Laporan tahunan, laoporan keuangan 100 % dan Logbook.	• Dokumen	2 Hari

	DOKUMEN LEVEL LEMBAGA PENELITIAN	KODE :
STANDARD OPERATING PROCEDURE PEMBAHASAN HASIL/UJI KELAYAKAN		TANGGAL BERLAKU :
		TANGGAL REVISI :

Ketua Lemlit	Menyampaikan surat kepada Penilai Internal perihal pemberitahuan/undangan pelaksanaan pembahasan hasil/ujikelayakan	• Surat	1 hari
Ketua Lemlit c.q Kasubabag Program, Data dan Informasi	Melakukan pengawasan terhadap kegiatan pembahasan hasil / uji kelayakan Internal	• Daftar Hadir dan Berita Acara	1- 2 hari
Kasubbag Program, Data dan Informasic.q. Staf Operator Lemlit	Melakuikan plotting penugasan penilai Internal pd kegiatan pembahasan hasil / uji kelayakan penelitian Desentralisasi melalui Sim Litabmas	• File	1 - 2 jam
Penilai Internal	Melaporkan hasil penilaian kepada Ketua Lemlit dan mengunggahnya melalui Sim Litabmas serta meyerahkan hardcopynya kepada Kasubbag Program Data dan Informasi untu diarsipkan.	• Dokumen	1 jam
Kasubbag Program, Data dan Informasic.q. Staf Operator Lemlit	Melakukan plotting hasil penilaian pembahasan hasil/uji kelayakan penelitian Desentralisasi melalui Sim Litabmas	File	1- 2 jam
Ketua Lemlit	Menyampaikan usulan penetapan pemenang penelitian Desentralisasi lanjutan berdasarkan alokasi dana dari DP2M Dikti untuk mendapat pengesahan Rektqr.	• Dokumen	1 hari
Kasubbag Program, Data dan Informasic.q. Staf Operator Lemlit	Mengunggah Keputusan Rektor ttg penetapan pemenang penelitian desntralisasi lanjutan melalui Sim Litabmas	• File	1 hari

	DOKUMEN LEVEL LEMBAGA PENELITIAN	KODE :
STANDARD OPERATING PROCEDURE PEMBAHASAN HASIL/UJI KELAYAKAN		TANGGAL BERLAKU :
		TANGGAL REVISI :

Kasubbag Program, Data dan Informasi c.q. Staf Pengadministrasi Umum	Menyiapkan konsep surat kepada para peneliti desentralisasi lanjutan perihal menyiapkan proposal lanjutan sesuai aturan yang berlaku dan mengunggah melalui Simlitabmas	• Surat	1 Jam
Kasubbag Program Data dan Informasi c.q. Staf Pengelola Data Informasi	Menerima hardcopy proposal penelitian desentralisasi lanjutan 2 exp. Sebagai bahan monev.	• Dokumen	1 Minggu

