
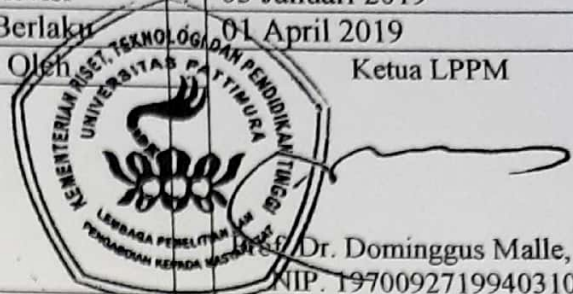


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

**Penetapan Pemenang Proposal Penelitian Hibah Institusi
(Nomor SOP : 06/ LPPM-SOP-LT/2019)**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS PATTIMURA
A M B O N
2 0 1 9**

	Nomor SOP	: 06/ LPPM-SOP-LT/2019
	Tanggal Pembuatan	: 22 November 2018
	Tanggal Revisi	: 03 Januari 2019
	Tanggal Berlaku	: 01 April 2019
	Disahkan Oleh	Ketua LPPM
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		Dr. Dominggus Malle, M.Sc NIP. 197009271994031002
		Nama SOP : Penetapan Pemenang Proposal Penelitian Hibah Institusi
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang Undang RI No 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Undang Undang RI No 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; 3. Peraturan Pemerintah No 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; 4. Permenristekdikti No 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi; 5. Rencana Strategis Universitas Pattimura 2015 – 2019. 6. Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi XII. Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat. Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan. Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi. Tahun 2018. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reviewer memahami penilaian proposal penelitian 	
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP desk evaluasi proposal penelitian; 2. SOP seminar pembahasan proposal penelitian 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laptop/komputer dan printer; 2. Alat tulis kantor; 3. Buku agenda. 	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Untuk memastikan kegiatan berjalan dengan lancar. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep SK Rektor tentang penetapan pemenang penelitian 2. SK Rektor tentang penetapan pemenang penelitian. 	

Prosedur Penetapan Pemenang Proposal Penelitian Hibah Institusi

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		LPPM	Rektor	Dosen/ Peneliti	Kelengkapan	Waktu	Luaran	
1	Sub Bagian Program, Data dan Informasi LPPM mempersiapkan konsep SK Rektor tentang penetapan pemenang penelitian	Mulai			Konsep SK Rektor	1 hari	Konsep SK Rektor	
2	Sub Bagian Program, Data dan Informasi LPPM mengirim konsep SK Rektor tentang penetapan pemenang penelitian kepada Rektor		↓		Konsep SK Rektor	1 hari	Konsep SK Rektor	
3	Rektor menerbitkan SK Rektor tentang penetapan pemenang penelitian		↓		SK Rektor	2 minggu	SK Rektor	
4	Rektor mengirim SK tentang penetapan pemenang penelitian kepada LPPM	↓			SK Rektor	2 hari setelah SK terbit	SK Rektor	
5	LPPM mengumumkan pemenang penelitian kepada dosen dengan cara mengirim SK Rektor tentang penetapan pemenang proposal penelitian			Selesai	SK Rektor	1 hari	SK Rektor tentang penetapan pemenang	