

**MANAJEMEN PENGELOLAAN**

**PROGRAM PENELITIAN**

*TENTANG :*

**SELEKSI PROPOSAL PENELITIAN  
DESENTRALISASI DAN PENELITIAN  
LAINNYA**



**LEMLIT UNPATTI**

**TAHUN 2014**

	DOKUMEN LEVEL LEMBAGA PENELITIAN	KODE :
<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE SELEKSI USULAN PROPOSAL PENELITIAN</b>		TANGGAL BERLAKU :
		TANGGAL REVISI :

## TUJUAN

SOP ini bertujuan untuk mengatur prosedur desk evaluation proposal (evaluasi on-line) dan pembahasan proposal berdasarkan Panduan dan kriteria penilaian yang ditetapkan guna menjamin proses seleksi secara cermat, obyektif dan Independen agar terpilih usulan-usulan penelitian yang mengarah untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks

## DEFINISI

Desk evaluation proposal adalah penilaian proposal penelitian dilaksanakan oleh penilai berdasarkan kriteria penilaian masing-masing skim per skema penelitian secara on-line melalui Sim- Litabmas.

Pembahasan proposal adalah penilaian proposal penelitian dilaksanakan oleh penilai untuk mengukur kemampuan peneliti dalam mempertanggungjawabkan usulan proposal berdasarkan kriteria penilaian masing-masing skim per skema penelitian secara on-line melalui Sim-Litabmas. Pengusul yang berada pada tahap ini adalah pengusul yang dinyatakan lolos seleksi tahapan desk evaluation.

## RUANG LINGKUP

Berdasarkan kewenangan dari Ditlitabmas sesuai kategori pengelolaan penelitian pada Lemlit Unpatti, maka seleksi proposal penelitian yang dilakukan hanya untuk skema penelitian desentralisasi dan penelitian lainnya (Dosen Pemula dan Produk Unggulan Daerah) yang dilakukan oleh Penilai Internal Universitas Pattimura (SK Rektor). Sedangkan Penelitian Kompetitif Nasional dan Penelitian Lainnya (Riset Sinas) dilakukan oleh Penilai DP2M Dikti dan Penilai Menristek.

## PENANGGUNG JAWAB

Penanggungjawab kegiatan adalah Ketua Lembaga Penelitian Universitas Pattimura.

## REFERENSI

1. Surat Direktur DP2M tentang jadwal pelaksanaan penelitian.
2. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Pada Perguruan Tinggi.
3. Panduan Penggunaan Simlitabmas untuk operator PT/LPM, Penilai dan Pengusul.
4. Panduan Pelaksanaan Penelitian Ristek Sinas.



	DOKUMEN LEVEL LEMBAGA PENELITIAN	KODE :
<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE SELEKSI USULAN PROPOSAL PENELITIAN</b>		TANGGAL BERLAKU :
		TANGGAL REVISI :

- Keputusan Rektor Universitas Pattimura tentang Pengangkatan Penilai Internal Universitas Pattimura.

#### DISTRIBUSI

- Surat Ketua Lembaga Penelitian perihal pelaksanaan desk evaluation Proposal Penelitian kepada Penilai Internal Universitas Pattimura.
- Surat Ketua Lembaga Penelitian perihal pelaksanaan pembahasan Proposal Penelitian kepada Penilai Internal Universitas Pattimura dan Para Pengusul/Dosen yang lolos desk evaluation proposal penelitian.
- Surat Ketua Lembaga Penelitian perihal pemberitahuan hasil seleksi kepada Para Pengusul.

#### PROSEDUR

- Pengusul memasukan dua dokumen hardcopy dan satu keping CD softcopy pada Lembaga Penelitian Unpatti c.q. Subbagian Program, Data dan Informasi untuk persiapan seleksi dan monev.
- Kasubbag Program, Data dan Informasi c.q. Staf Pengelola Data Informasi menginventarisir jumlah usulan proposal yang masuk sesuai dengan data pendaftaran pada Sim-Litabmas. Dan jika terdapat ketidaksesuaian data, maka segera memintakan Pengusul yang bersangkutan secara lisan/tertulis untuk segera memasukan dokumen usulan proposal tersebut dengan jangka waktu yang ditentukan.
- Kasubbag Program, Data dan Informasi c.q. Staf Pengadministrasi Umum memproses konsep administrasi pengusulan pengangkatan Penilai Internal untuk mendapat persetujuan Ketua Lemlit.
- Ketua Lemlit menyampaikan surat kepada Rektor perihal permohonan penerbitan Keputusan Rektor tentang Pengangkatan Penilai Internal Universitas Pattimura untuk tahun anggaran berjalan.
- Kasubbag Program, Data dan Informasi c.q. Staf Operator Lemlit mengunggah Keputusan Rektor tentang Pengangkatan Penilai Internal Universitas Pattimura per tahun anggaran berjalan.
- Kepala Sub Bagian Program Data dan Informasi c.q. staf pengelola Data Informasi menyiapkan Format penilaian per skema penelitiandan per tahapan seleksi sesuai ketentuan yang berlaku.
- Kepala Sub Bagian Program Data dan Informasi c.q. staf pengadministrasi umum membuat konsep jadwal dan daftar hadir pelaksanaan kegiatan per tahap seleksi.
- Kepala Sub Bagian Program Data dan Informasi c.q. staf pengadministrasi umum membuat konsep Pemberitahuan/Undangan pelaksanaan kegiatan per tahap seleksi.
- Ketua Lemlit menyampaikan surat kepada Penilai Internal Universitas Pattimura dan Pengusul perihal pelaksanaan kegiatan per tahap seleksi.



	DOKUMEN LEVEL LEMBAGA PENELITIAN	KODE :
<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE SELEKSI USULAN PROPOSAL PENELITIAN</b>		TANGGAL BERLAKU :
		TANGGAL REVISI :

10. Kasubbag Program, Data dan Informasi c.q staf Pengelola Data dan Informasi melakukan pembagian proposal penelitian desentralisasi, Dosen Pemula, Unggulan Daerah untuk dinilai oleh Penilai Internal Unpatti berdasarkan judul penelitian peneliti sesuai disiplin ilmu Penilai Internal.
11. Kasubbag Program, Data dan Informasi c.q.Operator Lembaga Penelitian mendaftarkan Penugasan Penilai Internal Universitas Pattimura per skim penelitian desentralisasi, per judul penelitian peneliti sesuai disiplin ilmu penilai internal melalui Sim-Litabmas.
12. Kasubbag Program, Data dan Informasi c.q. Operator Lembaga Penelitian melaksanakan Ploting *Penugasan Penilai Internal Universitas Pattimura per tahapan seleksi dan per skim penelitian desentralisasi* melalui Sim-Litabmas.
13. Penilai Internal Universitas Pattimura melakukan penilaian usulan proposal penelitian desentralisasi dan penelitian lainnya (Dosen Pemula dan Produk Unggulan Daerah) per tahapan seleksi.
14. *Penilai Internal Universitas Pattimura melaporkan hasil penilaian per tahapan seleksi kepada Ketua Lemlit,melakukan permanenkan hasil penilaian per tahapan seleksi dan mengunggah hasil penilaian per tahapan seleksi melalui Sim-Litabmas.*
15. Penilai Internal Universitas Pattimura menyampaikan hasil penilaian yang telah *dipermanenkan/diunggah per tahapan seleksi dalam bentuk file/dokumen kepada Kasubbag Program, Data dan Informasi c.q. Staf Pengadministrasi Umum untuk diarsipkan.*
16. Kasubbag Program, Data dan Informasi c.q. Operator Lembaga Penelitian melaksanakan Ploting hasil penilaian per tahapan seleksi proposal penelitian desentralisasi melalui Sim-Sim-Litabmas.
17. Ketua Lemlit menyampaikan surat kepada Pengusul perihal pemberitahuan hasil seleksi.
18. Kasubbag Program, Data dan Informasi c.q. Staf Pengadministrasi Umum memproses konsep administrasi pengusulan penetapan pemenang penelitian desentralisasi, penelitian lainnya (Dosen Pemula dan Produk Unggulan Daerah) untuk mendapat persetujuan Ketua Lemlit.
19. Kctua Lemlit menyampaikan surat kepada Rektor perihal permohonan penerbitan Keputusan Rektor tentang Penetapan Pemenang Penelitian Desentralisasi danPenelitian Lainnya (Dosen Pemula dan Produk Unggulan Daerah) Baru Universitas Pattimura untuk tahun anggaran berikutnya/berjalan.
20. Kasubbag Program, Data dan Informasi c.q. Operator Lembaga Penelitian mengunggah Keputusan Rektor tentang Penetapan Pemenang Penelitian Desentralisasi tahun anggaran berikutnya melalui Sim-Litabmas.

	DOKUMEN LEVEL LEMBAGA PENELITIAN	KODE :
<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE SELEKSI USULAN PROPOSAL PENELITIAN</b>		TANGGAL BERLAKU :
		TANGGAL REVISI :

### BAGAN ALIR PROSEDUR

UNIT/PELAKSANA	KEGIATAN	DOKUMEN / ARSIP	WAKTU
Pengusul	Menyampaikan hardcopy dan softcopy usulan proposal penelitian untuk persiapan seleksi dan monev	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hardcopy dan Softcopy usulan Proposal Penelitian Semua skim</li> </ul>	1 minggu
Kasubbag Program, Data dan Informasic.q. Staf Adm. Pengelola Data Informasi	Menginventarisir jumlah proposal yang masuk dengan data pendaftaran pada Sim-Litabmas. Dan memintakan yang belum masuk untuk segera memasukkannya secara lisan maupun tertulis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data Pengusul yang terdaftar pada Sim-Litabmas.</li> <li>• Surat</li> </ul>	1 hari
Kasubbag Program, Data dan Informasic.q. Staf Pengadministrasi Umum	Memproses konsep administrasi pengusulan pengangkatan penilai internal Unpatti untuk mendapat persetujuan Ketua Lemlit.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsep administrasi pengusulan pengangkatan penilai internal Unpatti</li> </ul>	2 minggu
Ketua Lemlit	Menyampaikan surat kepada Rektor perihal permohonan penerbitan Kep. Rektor ttg Pengangkatan Penilai Internal Unpatti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat</li> </ul>	2 jam
Kasubbag Program, Data dan Informasic.q. Staf Operator Lemlit	Mengunggah Kep. Rektor ttg Pengangkatan Penilai Internal Unpatti melalui Sim-Litabmas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• File</li> </ul>	1 jam
Kasubbag Program, Data dan Informasic.q. Staf Pengelola Data Informasi	Menyiapkan format penilaian per skema penelitian dan pertahapan seleksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Format Penilaian</li> </ul>	2 hari
Kasubbag Program, Data dan Informasic.q. Staf Pengadministrasi Umum	Membuat konsep jadwal dan daftar hadir pelaksanaan kegiatan per tahapan seleksi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsep Jadwal dan daftar hadir pelaksanaan kegiatan</li> </ul>	2 hari



	DOKUMEN LEVEL LEMBAGA PENELITIAN	KODE :
<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE SELEKSI USULAN PROPOSAL PENELITIAN</b>		TANGGAL BERLAKU :
		TANGGAL REVISI :

Kasubbag Program, Data dan Informasic.q. Staf Pengadministrasi Umum	Membuat konsep surat pemberitahuan/undangan pelaksanaan kegiatan per tahapan seleksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konsep surat pemberitahuan dan undangan pelaksanaan kegiatan per tahapans eleksi</li> </ul>	20 menit
Ketua Lemlit	Menyampaikan surat pemberitahuan/undangan kepada Penilai Internal Unpatti dan pengusul perihal pelaksanaan kegiatan per tahapan seleksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat pemberitahuan dan undangan</li> </ul>	1 hari
Kasubbag Program, Data dan Informasi c.q. Staf Pengelola Data Informasi	Melakukan pembagian proposal penelitian Desentralisasi. Produk Unggulan Daerah utk dinilai oleh Penilai Internal berdasarkan judul penelitian peneliti dan disiplin ilmu penilai internal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen</li> </ul>	1 jam
Kasubbag Program, Data dan Informasic.q. Staf Operator Lemlit	Mendaftarkan penugasan penilai internal per skim penelitian desentralisasi melalui Sim-Litabmas	<ul style="list-style-type: none"> <li>File</li> </ul>	30 menit
Kasubbag Program, Data dan Informasic.q. Staf Operator Lemlit	Melakukan plotting penugasan penilai internal unpatti per tahapan seleksi dan per skim penelitian desentralisasi melalui Sim-Litabmas	File	1 jam
Penilai Internal Unpatti	Melakukan penilaian terhadap usulan proposal penelitian desentralisasi, Dosen Pemula dan Produk Unggulan Daerah per tahapan seleksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hasil penilaian per skim per tahapan seleksi</li> <li>Daftar Hadir kegiatan per tahapan Seleksi</li> <li>Berita Acara kegiatan per tahapan seleksi</li> </ul>	1-2 hari per tahapan seleksi
Penilai Internal Unpatti	Melaporkan hasil penilaian per tahapan seleksi kepada Ketua Lemlit, permanenkan hasil penilaian, Mengunggah hasil penilaian melalui Sim-Litabmas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>File Hasil Penilaian</li> </ul>	2 hari

	DOKUMEN LEVEL LEMBAGA PENELITIAN	KODE :
<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE SELEKSI USULAN PROPOSAL PENELITIAN</b>		TANGGAL BERLAKU :
		TANGGAL REVISI :

Penilai Internal Unpatti	Menyampaikan hasil penilaian yang telah diunggah kepada Kasubbag Program, Data & Informasi C.Q. Staf Pengadministrasi Umum untuk diarsipkan ↓	• Hasil Penilaian	10 menit
Kasubbag Program, Data dan Informasic.q. Staf Operator Lemlit	Melakukan plotting hasil penilaian per tahapan seleksi penelitian desentralisasi melalui Sim-Litabmas ↓	• File	1 jam
Ketua Lemlit	Menyampaikan surat ke pengusul perihal pemberitahuan hasil seleksi ↓	• Surat	1 hari
Kasubbag Program, Data dan Informasi c.q. Staf Pengadministrasi Umum	Memproses konsep administrasi pengusulan penetapan pemenang penelitian desentralisasi, dosen pemula dan Produk Unggulan Daerah utk mendapat persetujuan Ketua Lemlit	• Konsep adm. Usulan penetapan pemenang	1 hari
Ketua Lemlit	Menyampaikan surat ke Rektor perihal permohonan penerbitan kep. Rektor ttg penetapan pemenang penelitian desentralisasi, dosen pemula dan PUD ↓	• Surat	20 menit
Kasubbag Program, Data dan Informasic.q. Staf Operator Lemlit	Menunggah Kep. Rektor ttg penetapan pemenang penelitian desentralisasi tahun anggaran berikutnya melalui Sim-Litabmas ↓	• File	30 menit
↓ selesai			